

CASO DE ÉXITO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE **GET & FIND** PARA EUROPERFIL

LA EMPRESA



Europerfil S.A. es una empresa líder en Europa, con más de 30 años de experiencia en el sector de cerramientos metálicos, que apuesta por la innovación, ofreciendo a sus clientes una amplia gama de productos de calidad.

Europerfil, S.A. es filial de dos grupos multinacionales, un líder europeo en siderurgia y perfilado y un líder mundial en construcción.

Disponen de cuatro fábricas dotadas de los medios más avanzados del sector dedicadas a la fabricación de perfiles y paneles para cerramientos metálicos y perfiles para forjado colaborante: Cervera Perfiles, Cervera Paneles, Cervera panel frigorífico y Villaluenga de la Sagra (Toledo). Las oficinas centrales se encuentran ubicadas en Hospitalet de Llobregat.

ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Una problemática habitual en las empresas del sector Industrial es el acceso a la documentación y información de producción debido a la dispersión geográfica de sus centros de producción y administración.

Los ERP han resuelto la problemática de acceso a la información, pero muchas empresas aún tienen la problemática de cómo facilitar el acceso a sus empleados de forma compartida e instantánea a los documentos necesarios para desarrollar su trabajo, y evitar la pérdida y deterioro de éstos.

Europerfil S.A. realizó un estudio de qué tipologías documentales tenían un coste más elevado en tiempo y dinero por no disponer los departamentos de administración los documentos al instante (debían de esperar que estos fueran enviados desde las respectivas fábricas). Una vez analizado, se determinó que la transferencia física de un conjunto reducido de tipologías documentales implicaba la mayor parte de espera en administración. Por ello se priorizó la gestión digital de las siguientes topologías de documentos:

Albaranes de entrega
Órdenes de Fabricación
Pedidos

El siguiente paso, fue contactar con GiDoc Integral S.L. para que proporcionáramos una solución.



EL PROYECTO

Una vez estudiado y analizado el problema planteado, conjuntamente con el departamento de Informática de Europerfil, GiDoc Integral S.L. propuso, como herramienta para resolver la problemática, la solución de digitalización **GET & FIND** Basic.

A continuación, se detalla qué solución se implantó para cada una de las topologías de documentos (Áreas documentales):

Albaranes de Entrega:

Se parametrizó el ERP para que la generación de albaranes de entrega incluyera un código de barras con el correspondiente número de albarán en la primera página; los albaranes tienen un número variable de hojas.

El proceso de digitalización es:

1. El operador de digitalización introduce en el escáner un lote de albaranes, sin separación alguna entre los albaranes.
2. Se inicia el proceso de digitalización. La configuración de **GET & FIND** para la captura masiva de los albaranes, agrupa todas las páginas de cada albarán en un único documento. El proceso es 100% automático pues utiliza la opción de **GET & FIND** de separación por códigos de barras.
3. Para cada albarán **GET & FIND** aplica las siguientes reglas de verificación:
 - a. El número de albarán leído ha de tener su correspondencia dentro del ERP. En este caso se añade la información dentro del sistema, registrando el nombre y ubicación de la imagen, usuario de digitalización, fecha y hora del proceso, etc.

- b. Si el albarán ya está introducido en el registro, se informa al usuario, mostrando los dos albaranes (el existente y el escaneado). El usuario podrá adjuntar el documento escaneado al inicial (en el caso que contenga información adicional: firmas de autorización, comentarios, etc). En el caso de ser un duplicado se añadirá a la cola de incidencias para su resolución.
- c. Si el número de albarán leído no se encuentra generado en el ERP, o en su defecto, no se ha leído el número de albarán, se añade el documento en la cola de incidencias para que posteriormente el operador decida que operación aplicar.
- d. Los albaranes que por uno u otro motivo, hayan generado incidencia, se añaden a la cola de incidencias, donde el usuario, en cualquier momento, podrá resolverlas. El gestor de cola de incidencias identifica de forma clara el estado de cada albarán.
- e. Una vez finalizado el proceso, los usuarios de administración (central o de cualquier delegación), podrán visualizar la imagen del albarán, conjuntamente con sus datos.

Remarcar que el proceso de integración de **GET & FIND** con la base de datos y las parametrizaciones propias (colas de incidencias, ficheros de trazabilidad, etc.), se ha desarrollado aprovechando la potencia y flexibilidad que aporta el desarrollo de plug-ins de **GET & FIND**



Órdenes de Fabricación:

Las órdenes de fabricación siguen el mismo procedimiento detallado para los albaranes de entrega, donde se añade un código de barras con el número de orden de trabajo en el documento impreso, para el posterior proceso de identificación masiva que realiza **GET & FIND Basic**.

Pedidos:

Europafil recibe habitualmente los pedidos de sus clientes por fax y son conservados para posteriores consultas. A diferencia de las tipologías anteriormente comentadas, los pedidos no incorporan un número de pedido porque son enviados por el propio cliente con formatos indefinidos. En este caso, la separación de documentos se realiza añadiendo una hoja en blanco entre cada documento físico. **GET & FIND**, al detectar, una hoja en blanco, interpreta que se trata de un nuevo pedido.

Para cada pedido detectado, se muestra el documento al usuario, para que introduzca su identificador interno. Posteriormente, se aplican las reglas de validación y se añade la imagen al ERP para su consulta. En caso de error, se añade a la cola de incidencias para que el usuario pueda posteriormente darle el trato correspondiente.

Una vez digitalizados los documentos de pedido, pueden ser consultados desde el ERP.

Proceso de desarrollo.

Cabe remarcar, que el desarrollo del sistema se realizó en un tiempo relativamente corto, ya que a las funcionalidades inherentes de **GET & FIND** (escaneo, separación de documentos, lectura de códigos de barras, visualización del documento, etc.), se añadieron módulos ya desarrollados fácilmente integrables con **GET & FIND** (colas de incidencias, generación de ficheros de trazabilidad), que reducen sustancialmente los tiempos de desarrollo.

Además, gracias a la potencia y flexibilidad que aporta el desarrollo y ejecución de Plugins a través de **GET & FIND**, la integración con la base de datos del sistema ERP fue una tarea sencilla, ya que estos dividen la funcionalidad y ejecución del producto con los particularizaciones de cada proyecto, dando una flexibilidad que no pueden aportar otros productos.

BENEFICIOS DE LA IMPLANTACIÓN DE **GET & FIND**

Los beneficios más significativos de incorporar **GET & FIND** para la digitalización de albaranes de entrega, órdenes de trabajo y pedidos a Europerfil, han sido:

- ❑ Ahorro de costes de envío de la documentación física de las delegaciones a las oficinas centrales
- ❑ Control de duplicados y trazabilidad del proceso
- ❑ Consulta de los documentos on-line desde cualquier puesto de trabajo
- ❑ Reducción del tiempo de publicación y acceso a los documentos desde su generación
- ❑ Sistema adaptable y flexible, que permite la incorporación de nuevas tipologías de documentos, sin repercutir a las que ya están en producción
- ❑ Y otros que han contribuido a aportar más valor añadido a la empresa.

En definitiva, **GET & FIND** ha representado una solución concreta, ágil, funcional, y de enorme robustez.