

19 de juny de 2008



Llei 11/2007

avantatges i inconvenients de la implantació

Barcelona
Moll de Barcelona s/n
08039—Barcelona

Madrid
Ronda de poniente, 6
28760—Madrid

Alex Brusi Terrades
alex@gidocintegral.com

Barcelona
C/Llacuna, 162, D. 306
08018—Barcelona

Girona
C/Pic de Peguera, 15.A-20
17003—Girona

pixelware

Llei 11/2007: avantatges i inconvenients de la implantació
Conferència: Impacte de la Llei 11/2007. Girona 19 de juny de 2008

Gidoc
Integral

1. Grans apartats de la Llei 11/2007

- ✓ Exposició de motius
- ✓ Títol preliminar: **Àmbit** de la llei i principis generals
- ✓ Títol primer: **Drets** dels ciutadans al relacionar-se amb les AAPP per mitjans electrònics
- ✓ Títol segon: **Règim jurídic** de l'Administració electrònica
- ✓ Títol Tercer: de la **gestió electrònica dels procediments**
- ✓ Títol quart: **cooperació entre AAPP** per l'impuls de l'Administració Electrònica
- ✓ Disposicions addicionals, transitòries i finals

pixelware

Llei 11/2007: avantatges i inconvenients de la implantació
Conferència: Impacte de la Llei 11/2007. Girona 19 de juny de 2008

Gidoc
Integral

2. Objecte i Terminis

✓ Objecte

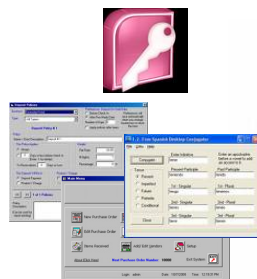
Reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa

✓ Terminis

- Terminis límit per complir la llei és el 31/12/2009
- Les Comunitats Autònomes i l'Administració local: 31/12/2009 sempre que ho permetin les seves disponibilitats pressupostàries

2. Objecte i Terminis

Les administracions públiques utilitzaran les tecnologies de la informació d'acord amb el disposat en la present Llei, assegurant la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionin en l'exercici de les seves competències



3. Àmbit

✓ Àmbit **A**

- Administracions Públiques:
 - Administració General de l'Estat
 - Administracions de les Comunitats Autònomes
 - Entitats que integren l'Administració Local
 - Entitats de dret públic vinculades o dependents de les mateixes
- Als ciutadans en les seves relacions amb les Administracions Públiques
- A les relacions entre les diferents Administracions Públiques

- Excepció: Administracions Públiques en les activitats que desenvolupin en règim de dret privat.

4. Finalitats i principis generals

✓ Finalitats de la llei

1. Facilitar l'exercici de drets i el compliment de deures **A**
per mitjans electrònics
2. Facilitar l'accés per mitjans electrònics dels ciutadans a la informació i al procediment administratiu, amb especial atenció a l'eliminació de les barreres que limitin aquest accés **A**
3. Crear les condicions de confiança en l'ús dels mitjans electrònics, establint les mesures necessàries per a la preservació de la integritat dels drets fonamentals i en especial als relacionats amb la intimitat i la protecció de les dades de caràcter personal, per mitjà de la garantia de la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions i els serveis electrònics **A**

4. Finalitats i principis generals

✓ Finalitats de la llei

4. Promoure la proximitat amb el ciutadà i la transparència administrativa, així com la millora continuada en la consecució del interès general. AD
5. Contribuir en la millora en el funcionament intern de les AAPP, incrementant la seva eficàcia i eficiència, mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions. A
6. Simplificar els procediments i proporcionar oportunitats de participació i major transparència, amb les degudes garanties legals. AD
7. Contribuir en el desenvolupament de la societat de la informació en l'àmbit de les AAPP i en la societat en general A

4. Finalitats i principis generals

✓ Principis generals:

- Protecció de dades de caràcter personal
 - Igualtat i no discriminació
 - Accessibilitat
 - Legalitat
 - Cooperació i interoperabilitat
 - Seguretat
 - Proporcionalitat
 - Qualitat i responsabilitat
 - Neutralitat tecnològica
 - Simplificació administrativa
 - Transparència i publicitat del procediment
- A D

5. Drets dels ciutadans

Es reconeix el dret als ciutadans a relacionar-se amb les AAPP per mitjans electrònics per l'exercici dels drets previstos en l'article 35 de la Llei 30/92, i entre ells, en especial:

- Dret a demanar informació
- Realitzar consultes i al·legacions
- Formular sol·licituds
- Entaular pretensions
- Efectuar pagaments
- Oposar-se a les resolucions i actes administratius

5. Drets dels ciutadans

- ✓ Escollir el canal de relació **A**
- ✓ No aportar dades i documents que ja estiguin en poder de les AAPP **A A**
- ✓ Igualtat en l'accés als serveis **A**
- ✓ Conèixer per mitjans electrònics l'estat de tramitació dels expedients **AA**
- ✓ Obtenir còpies electròniques dels documents **A**
- ✓ Conservació electrònica del document **A**
- ✓ Obtenir els mitjans d'identificació electrònica necessaris **A D**
- ✓ Utilització de varis sistemes de firma electrònica **A**
- ✓ Garantia de confidencialitat i seguretat de les dades **A**
- ✓ Qualitat dels serveis públics prestats per mitjans electrònics **A A**
- ✓ Ús de programes o sistemes oberts per relacionar-se amb l'Administració **A**

6. Garantia de prestació de serveis

1. Les AAPP hauran d'habilitar diferents canals o medis per a la prestació dels serveis electrònics, garantint en tot cas l'accés a tots els ciutadans, amb independència de les seves circumstàncies personals, mitjans o coneixements, en la forma que estimin adequada **A**

2. L'AGE garantirà com a mínim els canals:

- Oficines d'atenció presencial
- Punts d'accés electrònic (seus electròniques accessibles telemàticament). Hi haurà un punt d'accés general amb informació i accés a tots els serveis disponibles **A**
- Serveis d'atenció telefònica

7. Transmissió de dades

Cada administració pública facilitarà l'accés electrònic a la resta d'AAPP en relació a les dades de l'interessat que estiguin en el seu poder i es trobin en format electrònic

D A

8. Seu electrònica

El **Capítol I** es centra en la **SEU ELECTRÒNICA**: direcció electrònica disponible pels ciutadans a través de les xarxes de comunicacions. **A**

S'equipara la publicació electrònica a la publicació impresa

La publicació d'actes i comunicacions al taulell d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada en la seu electrònica del **A** organisme corresponent.

9. Identificació i autenticació

El **Capítol II** regula les formes de **IDENTIFICACIÓ I AUTENTIFICACIÓ**, tant dels ciutadans com dels òrgans administratius en l'exercici de les seves competències, sent destacable que s'habiliten diferents instruments d'acreditació (DNI electrònic i certificats electrònics).

Ciutadans: DNle, sistema de firma electrònica avançada, altres sistemes **A**

10. Registres, comunicacions i notificacions electròniques

✓ En el **Capítol III** de **REGISTRES, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**.

- Els registres electrònics podran ser d'entrada i de sortida
- En els registres s'admetrà:
 - D** • Documents electrònics normalitzats i previstos en la norma de creació del registre
 - Qualsevol escrit o sol·licitud dirigida a un altre òrgan de la AAPP titular del registre
- A cada AAPP hi haurà almenys un sistema de registre electrònic que admeti qualsevol tipus d'escrit o sol·licitud **A**
- Les oficines registrals de la AGE s'interconnectaran, possibilitant l'accés electrònic als seus assentaments i a les còpies electròniques dels documents presentats **A**
- Els registres emetran una còpia autenticada del registre presentat amb la data i hora de la presentació i el número de registre **A**
- Funcionaran les 24h del dia **A**

10. Registres, comunicacions i notificacions electròniques

- ✓ El ciutadà **escull** sempre el canal de relació i comunicació amb l'AAPP, opció que pot **canviar** en qualsevol moment **A**
- ✓ Si el ciutadà consent o ho sol·licita, la AAPP utilitzarà els mitjans electrònics per comunicar-se amb ell **A**
- ✓ Els requisits de seguretat i integritat de les comunicacions s'establiran en cada cas de forma apropiada al caràcter de les dades comunicades. **A**
- ✓ Les comunicacions interadministratives seran preferentment electròniques **A**

11. Arxiu i expedient electrònic

✓ Arxiu electrònic de documents :

- Es podrà emmagatzemar per mitjans electrònics tots els documents utilitzats en actuacions administratives
- L'arxiu electrònic de documents que afectin a drets dels particulars, serà possible si s'assegura la identitat i integritat de la informació necessària per reproduir-lo
- Les mesures de seguretat dels arxius electrònics garantiran: la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació del document, així com identificaran i controlaran als usuaris que accedeixin

✓ Expedient electrònic

- L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics d'un procediment
- Cada expedient tindrà un índex firmat electrònicament. Un document pot formar part de varis expedients.
- S'admet que la tramesa d'un expedient se substitueixi per la posada a disposició de l'expedient electrònic. L'interessat pot obtenir-ne una còpia

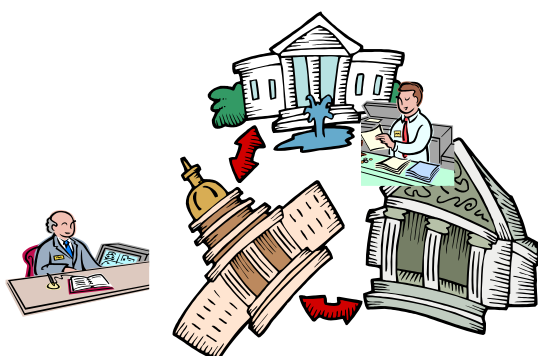
11. Arxiu i expedient electrònic

El camí cap a la supressió dels documents

Tradicionalment el ciutadà aporta certificats o documents que ja ha presentat a l'Administració Pública.

A

- Insatisfacció ciutadana
- Pèrdues de productivitat en temps i diners
- Ineficiència general
- Burocràcia i més papers
- Presència d'errors en la transcripció
- Molts de cops es demanen de forma innecessària (per si de cas)



¡Falta un document, torni demà!

El ciutadà actua com a carter de l'Administració

12. Gestió electrònica de procediments

Què s'ha de fer en implantar una solució de gestió electrònica dels procediments?

Iniciació d'un procediment per mitjans electrònics:

- S'iniciarà amb la disposició de l'interessat dels models electrònics de sol·licitud en la seu electrònica de l'organisme **A**
- Els interessats podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la seva fidelitat amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de firma electrònica avançada **A**
- Els sistemes normalitzats de sol·licitud podran incloure comprovacions automàtiques de la informació aportada respecte a les dades emmagatzemades en els sistemes propis o que pertanyin a altres administracions o, fins i tot oferir el formulari omplert. **A A**

12. Gestió electrònica de procediments

- ✓ Els sistemes d'instrucció electrònica hauran de garantir:
 - Control de terminis **A**
 - Identificació de responsables de tràmits
 - L'ordre de tramitació **A**
- ✓ Es possibilita la participació electrònica dels interessats per presentar al·legacions o efectuar el tràmit d'audiència **A**
- ✓ En els procediments gestionats en la seva totalitat de forma electrònica, l'òrgan posarà a disposició del interessat un servei electrònic d'accés restringit per consultar, prèvia identificació almenys la informació sobre l'estat de tramitació **A**
- ✓ En la resta del procediment també existiran serveis electrònics d'informació de l'estat de tramitació. Informació mínima: fase en la que es troba el procediment i unitat responsable. **D A**

12. Gestió electrònica de procediments

✓ Resolució administrativa:

- Garantir la identitat i competència de l'òrgan que resol, mitjançant segell electrònic o codi segur de verificació **A**
- S'admet l'adopció i notificació de resolucions automatitzades **A**

13. Cooperació institucional

- ✓ El Títol Quart està dedicat a la **COOPERACIÓ ENTRE ADMINISTRACIONS** per l'impuls de l'administració electrònica. S'hi estableix l'òrgan de cooperació en aquesta matèria de la AGE amb els de les CCAA i l'Administració Local, i es determinen els principis per garantir la interoperabilitat dels sistemes d'informació així com les bases per impulsar aplicacions i transferència de tecnologies entre les Administracions. **A**

14. Objectius

- **Simplificar els procediments administratius**
Evitant realitzar comprovacions innecessàries i reduint el temps de tràmits als ciutadans.
- **Millorar l'eficiència dels tràmits administratius**
Evitant errors de transcripció i millorant la qualitat de les dades. Els organismes gestors se centren en el seu negoci.
- **Disminuir el volum dels expedients**
Reduint el número de documents que conforma un expedient.
- **Permetre que el ciutadà exerciti el dret administratiu a no aportar dades i documents que estiguin en poder de les AAPP**
Dret recollit en la Llei 30/1992 y en la Llei 11/2007
- **Facilitar a les AAPP el compliment de la Llei 11/2007**
Habilitant mecanismes de comprovació i verificació de dades



15. Conclusions

La implantació de la 11/2007 aporta més avantatges o desavantatges?

per a l'administració o per a l'administrat?

